

Derneğin üyelerine çağırma konularında bilgi sağlamak ve üyeler arasındaki iletişimi sağlamak amacıyla yönelik olarak bülten, dergi, gazete yayımlayabilir. Derneğin çalışmalarını duyurmak ve amaçların geliştirmek için radyo ve televizyon programları hazırlar veya bu tür

programlara katılır ve internet ortamında site kurmak yoluyla yaygın yapabilir.

2.Dernek, çalışmalar konularında yurtiçinde ve yurtdışında faaliyet gösterir.

MADDE 4 - DERNEĞE ASIL ÜYE OLMA, DERNEĞE ONURSAL ÜYE OLMA, ART VE EKLER

A- DERNEĞE ASIL ÜYE OLMA

Polatlı Bürokrat ve Adamlar Derneğinin, faaliyet amaçlarının lüzumuna narak kuruluşunu sağlayan kurucu üyeler ile bu amaçların gereğine inanan fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmay kabul eden ve mevzuatın öngörüsünü taşıyan her gerçek ve tüzel kişi derneğe üye olabilir.

Polatlı Bürokrat ve Adamlar Derneğinin üyelik başvurusu, derneğin kendi üyelik başvuru formu doldurularak aday tarafından bizzat ve Tüzük okunarak yazılı olarak yapılır. Üyelik başvurusu Yönetim Kurulu tarafından en geç 30 gün içinde değerlendirilir. Başvurunun kabulü veya red yönündeki yönetim kurulu kararı, başvuru sahibine yazılı olarak veya mail yolu ile bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye bu amaçla tutulan deftere kaydedilir.

3. Üyelik Kabul edilmeyen asıl üye adaylarının başvuru esnasında yatırdıkları ücret 5 (beş) gün içinde kişinin banka hesabına geri yatırılır Bankacılık Sisteminde olabilecek aksaklıklardan dernek sorumlu tutulamaz.

Dernek üyeliğinden kendi isteği ile ayrılmak tekrar asıl üye olmak isteyen adaylara eski sicil numarası verilir.

Aşağıdaki hallerden bir yada birkaçına haiz kişiler Derneğe üye olamazlar,

Niteliği ne olursa olsun derneğe borcu olanlar,

b-Türkîye'de yerleşme hakkına sahip olmayan yabancı uyruklular,

c-Yasalar ile derneklere üye olmaları yasaklanmış olanlar,

d-Kötü öhret sahibi olanlar,

e-Cezaları tecil edilmiş veya affa uğramış olsalar bile yüz kızartıcı bir suçtan dolayı hapis cezası ile mahkûm olanlar,

B- DERNEĞE ONURSAL ÜYE OLMA

Onursal Üyeler avr bir sicil defterine sıralı devam eden üye sicil numarası ile kayıtlı edilirler. Seçme ve seçilme hakları yoktur. Onursal üye erin vefatı halinde e ve çocukları onursal üyelik hakkından yararlanamazlar. Derneğin asıl üyelerinin derneğe olan mali yükümlülüklerinden muafırlar.

Polatlı Bürokrat ve Adamlar Derneğinin, kurulu ve yaşam amacına fikren ve manen katkıda bulunacak kanaat getirilen toplumun yaşam alanlarından sanat, sanayi, ticaret ve kamunun seçkin kişileri üye olabilirler.

MADDE 5 - ASIL ÜYELİKTEN ÇIKMA

A- KENDİLİĞİNDEN;

Üyelik için ilgili mevzuatta veya bu Tüzükte aranılan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyeliği kendiliğinden sona erer.

B- ÇIKMA ■LE;

Her üye önceden yaz■l■ olarak bildirmek kayd■y■a dernekten ç■kma hakk■nda sahiptir,

Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kuruluna ula■t■l■ anda ç■k■ i■lemleri sonuçlanm■ say■l■r. Üyelikten ç■kma, üyenin o tarihe kadar derne■e olan borçlar■n■ sona erdirmez.

Üyenin sahip oldu■u maddi manevi bütün haklar ve sorumluluklar vefat ile sona erer.

Her ne sebep ile olursa olsun üyelikten ç■kan ki■i, üzerine zimmetli dernek mal■n■ 30 (otuz) gün içerisinde teslim etmek zorundadır. Aksi durumda zimmete konu olan mal■n rayiç bedelinin 2 (iki) kat■ tutar■n■ ödemek zorunlulu■u vardır.

Üyelikten ayr■lan ar, Derne■in malvarl■■ üzerinde hiçbir hak iddia edemezler.

MADDE 6 - ASIL ÜYEL■KTEN ÇIKARILMA

Üyelikten ç■kar■lma Yönetim Kurulu'nun oy çoklu■u ■le ald■l■ karar ■le olur.

Dernek üyeli■inden ç■kar■lmay■ gerektiren haller;

Tüzük hükümlerine, derne■in amaçlar■na ayk■r■ davran■l■larda bulunanlar,

Dernek as■l üyeli■inden ç■kar■lmas■n■ gerektiren suç i■leyenler,

Üye olma ■artlar■n■ kaybedenler,

Her ne sebep ■le olursa olsun üyelikten ç■kart■lan ki■i üzerine zimmetli dernek mal■n■ 30 (otuz) gün içerisinde teslim etmek zorundadır. Aksi durumda zimmete konu olan mal■n rayiç bedelinin 2 (iki) kat■ tutar■n■ ödemek zorunlulu■u vardır.

Üst üste 2 (iki) kez y■ll■k aidat ödeme yükümlülü■ünü yerine getirmeyen as■l üyeler. Yönetim Kurulu karar ile üyelikten ç■kar■l■rlar.

Üyelikten ç■kar■lanlar Derne■in malvarl■ ■■ üzerinde hiçbir hak iddia edemezler.

Ölüm d■■■nda her ne sebeple olursa olsun Dernek üyeli■inden ç■kan ve ç■kart■lan as■l üyenin tüm borçlar■n■n tahsili için Dernek Yönetim Kurulu yasal yollara ba■vurabilir, ölüm halinde ü kendili■inden son bulur.

MADDE 7 - ÜYELER■N HAKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLER■

A. ÜYELER■N HAKLARI;

Tüzükte belirtilen k■s■tlamalar sakl■ kalmak ko■uluyla;

1.Dernek üyeleri e■it haklara sahiptir.

2.Üyelerin, Genel Kurul Toplant■lar■na ve kararlar■n olu■mas■ amacıyla oylamalara kat■lma hakk■ vardır.

3.Her üyenin, derne■in faaliyetlerine ve yönetimine kat■lma hakk■ vardır.

4.Dernekten ç■kan ve ç■kar■lan üyeler, dernek mal varl■■ndan hak iddia edemez.

5.Dernek al■malar■ yoluyla üyelere sa■lanan bütün olanaklardan konulan kurallar ve uygulanan hükümler düzeyinde yararlanma hakk■ vard■r.

6.Her üyenin Genel Kurul' da bir (1) oy hakk■ vard■r. Üye; oyunu ■ahsen kullanmak zorundad■r,

B. ÜYELER■N YÜKÜMLÜLÜKLER■;

Türk Medeni Kanunu'na, Dernekler Kanununa, dernek tüzü■üne, yönetmenliklerine, yönergelerine ve disiplinine uymak. Her üye;

Dernek düzenine uymak ve derne■e sadakat göstermekle,

Üyelik s■fat■ndan do■an görevlerini tüzük hükümleri çerçevesinde tam olarak yerine getirmekle,

Derne■in, bütün faaliyet alanlar■nda amaçlar■na uygun davranmak, amac■n gerçekle■mesini güçle■tirici ve engelleyici davran■■lardan kaç■narak,

Yükümlülük ve görevin yerine getirilmesinde, haklar■n kullan■lmas■ ve borçlar■n ifas■nda iyi niyet kurallar■na uygun hareket etmekle,

Tüzük ve Yönetmelik hükümleri ile dernek organlar■n■n ald■■ kararlar■na uymakla, yükümlüdür.

Ödenti ve paylar■n■ zaman■nda ödemek, yükümlülüklerini süresinde yerine getirmek.

MADDE S - DERNE■■N ORGANLARI

Derne■in organlar■ a■a■■da gösterilmi■tir,

Genel Kurul

Yönetim Kurulu

Denetim Kurulu

MADDE 9 - GENEL KURUL N■TEL■■, OLU■UMU

Genel Merkez Genel Kurulu, derne■in en yetkili karar organ■d■r, Derne■e kay■til■ ve Genel Kuruldan en az 15 (onbe■) gün önce üyeli■e kabul edilen asli üyelerin tamam■ndan olu■ur.

MADDE 10 - GENEL KURUL TOPLANMA ZAMANI

Genel kurul her 3 (üç} y■lda bir Mart ay■ içerisinde ola■an olarak toplan■r. Ancak, yönetim veya denetim kurullar■n■n gerekli görmesi durumunda veya kay■til■ üyelerin 1/5'■nin (be■tedir) yaz■li■ ba■vurusu ile ola■anüstü olarak da toplanabilir.

MADDE 11 - GENEL KURULA A■RI

Yönetim Kurulu, dernek tüzü■üne göre genel kurula kat■lma hakk■ bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula kat■lma hakk■ bulunan üyeler Yönetim kurulunca en az 15 (onbe■) gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derne■in internet sayfas■nda ilan edilmek, yaz■li■ olarak bildirilmek, üyenin bildirdi■i elektronik posta adresine ya da ileti■im numaras■na mesaj gönderilmek veya mahalli yay■n araçlar■ kullan■lmak suretiyle toplant■ya a■r■l■r. Bu a■r■da, o■unluk sa■lanamamas■ nedeniyle toplant■ yap■lamazsa, ikinci toplant■n■n hangi gün, saat ve yerde yap■laca■■ da belirtilir. ■lk toplant■ ile ikinci toplant■ aras■ndaki süre 7 (yedi) günden az, 60 (altm■■) günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması nedeninin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağırılır.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılmaz.

MADDE 12 - TOPLANTI YERİ

Genel Kurul toplantıları, Yönetim Kurulunun uygun gördüğü bir yerde veya dernek merkezinin bulunduğu yerde yapılır.

MADDE 13 - TOPLANTI YETER SAYISI

Genel Kurul dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğu ile tüzük deiiikliği ve derneğin feshi haberinde ise 2/3 sinin (üçteiki) katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması nedeniyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıda katılan üye sayısı, Yönetim Kurulu ve Denetim kurulan üye tam sayısıının 2 (iki) katından az olamaz.

Genel Kurul toplantıları bir defadan fazla geri bırakılamaz.

MADDE 14 - TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karışısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde genel kurul toplantısına izleyebilirler. Toplantı yeter sayısı sağlanmısa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkan veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve en az bir yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeler i ve haziran listesindeki isimlerinin karışılarının imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel Kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel kurula katılan her üyenin bir oy hakkı vardır, üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkan ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu başkan bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur,

Mahkemece kayyum atanması veya Türk Medeni Kanununun 75.inci maddesinin ikinci fıkrasına göre görevlendirilme yapılması halinde, bu maddede yönetim kuruluna verilen görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir,

MADDE 15 - TOPLANTIDA GÖRÜLECEK KONULAR

Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az 1/10'i (ondabir) tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

MADDE 16 - GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Kurul derneğin en yetkili kurulusudur. Genel Kurulda görüşülüp karara bağlanacak konular şunlardır.

Dernek organlarının seçilmesi,

Dernek tüzüğüünün değiştirilmesi,

Yönetim ve Denetim Kuralları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulunun ibra edilmesi.

Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp, aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,

Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,

Derneğin federasyona katılması veya ayrılması, şubeler açılmasına karar verilmesi, federasyona katılması halinde katılacağı federasyonun tüzüğünde belirlenen sayıda temsilcilerin seçilmesi,

Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışında dernek veya kurullara üye olarak katılması veya ayrılması,

Derneğin fesh edilmesi,

Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Yönetim Kurulunca sunulan diğer tekliflerin incelenip karar bağlanması,

MADDE 17 - OY KULLANMA VE KARAR ALMA YÖNTEMLERİ

Genel kurulda yapılacak oylama ve seçmelerin gizli veya açık olarak yapılacağı genel kurulda açık oylama sonucuna göre belirlenir.

Gizli oylar, yönetim kurulu tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının, üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra mühürlenmiş ve içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır

Açık oylamada ise divan başkanının belirteceği yöntem uygulanır

Geçerli oyların yarısından bir fazlasına erişen aday veya öneri kazanmış veya kararlaştırılmış olur.

Her iki oylamanın süresi divan başkanı tarafından belirlenir

MADDE 18 - MERKEZ YÖNETİM KURULU OLUŞUMU GÖREVLERİ VE TOPLANTILARI

Genel Merkez Yönetim Kurulu, derneğin asli üyeleri arasından dokuz asil ve dokuz yedek üye olarak üçü için genel kurulca seçilir. Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümünü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

1.Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma oldu u takdirde genel kurulda ald ı ı oy çoklu u s ras na göre yedek üyelerin göreve çağ r ılması mecburidir,

2.Yönetim Kurulu a ı a ı daki hususlar yerine getirir.

Derne in yürütme ve temsil organ ı olarak, bu görevi kanuna ve dernek tüzü üne uygun olarak yerine getirmek,

Derne i temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya bir kaçma yetki vermek,

Dernek amaçlar ın gerçekte tirmek üzere yurtiçinde ve yurtd ında ziyaretlerde bulunmak,

Derne in çal ı malar ı ile ilgili yönetmelikleri haz ı rlayarak genel kurulun onay na sunmak,

Derne in gelir gider hesaplar na ili kin i lemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi haz ı rlayarak genel kurula sunmak,

f) Bütçedeki fonlar ve maddeler aras ında aktarmalar yapmak,

Genel kurulun yetkisi ile ta ı nmaz mal sat ın a:mak, derne e ait ta ı nır ve ta ı nmaz mallar ı satmak, bina veya tesis in ı a ettirmek

Devlet tahvili, hazine bonosu veya her nevi tahvil veya hisse senedi sat ın almak,

Kira sözleşmesi yapmak dernek lehine rehin, ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,

Her faaliyet yıl ı sonunda derne in yıllık bilanço ve yönetim kurulu çal ı malar ın açıklayan raporunu düzenlemek, denetim kuruluna sunmak,

Derne e üye alınmas na ve çıkar ılmas na karar vermek,

Komisyonlar oluşturmamak ve bu komisyonlara kendi aralar ından seçeceği bir Yönetim Kurulu Üyesini Komisyon Başkanı olarak seçmek. Bu şekilde belirlenen üye dernek üyeleri aras ından komisyonunda görev yapacak diğ er üyeleri belirler ve 15 (onbeş) gün içinde Dernek Genel Sekreterine yazılı olarak bildirir. Bu komisyonlar ın görev ve çal ı ma usulleri dernek yönetim kurulunca yönergeler ile belirlenir,

Derne in amaçlar ı m gerçekte tirmek için her çeş it karar ı almak ve uygulamak,

Dernek tüzü üünün ve mevzuat ın kendisine verdiği diğ er i leri yapmak ve yetkileri kullanmak,

3.Derne in idari i llerini yürütme şek il ve esaslar ı yönetim kurulunca haz ı rlanacak bir iç yönergeyle gösterilir. Yönetim kurulu, ilk toplant ı s ında kendi aras ında yapaca ı bir seçimle bir yönetim kurulu başkan ı, en az iki başkan yardımc ı s ı, bir sayman, bir genel sekreterle mevcut komisyonlardan sorumlu üyeleri seçer. Yönetim Kurulu ayda en az bir defa yönetim kurulu üye tamsay ı s ının yans ı nın bir fazlas ı ile toplanır. Oy çoklu u ile karar alır, Geçerli ö zrü olmaks ız ın üç toplant ı ya kat ılmayan üye yönetim kurulundan kendiliğ inden istifa etmiş sayılır. Yerine s ı radaki yedek üye alınır,

4.Dernek hizmetlerinin gerektirdiğ i ve görevlilerinin ücretli veya fahri olarak ve yönetim kurulu tarafından sa ı lanır.

MADDE 19 - YÖNETİM KURULUNUN YEDEK ÜYELERLE TAMAMLANAMAMASI

Yönetim kurulu üye say ı s ı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam say ı s ının, yar ı s ından a ı a ı dığ ı erse, genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde olağanüstü toplant ı ya çağ rılır. Çağ r ı nın

yapılmaması halinde, dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir.

MADDE 20- DENETİM KURULU

Denetim kurulu, derneğin asıl üyeleri arasından üç asıl ve üç yedek üye olarak üç yıl için genel kurulca seçilir.

Denetim Kurulunun Görevleri

Denetim kurulu, derneğin tüzüünde gösterilen amaç ve amaçların gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışmalarla doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yıl geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplanmışında genel kurula sunar.

Denetim kurulu üyelerinin istemi, üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

MADDE 22 - DANIŞMA KURULU

Danışma kurulu, derneğin üyelik yükümlülüklerini tam ve eksiksiz yerine getiren üyelerinden amaçlarıdaki niteliklerden en az birini taşıyan kişilerden yönetim kurulunca belirlenecek en fazla 50 (elli) kişiden oluşur:

Üyelik süresi 1 (bir) yıldan fazla olan,

Dernek organlarında halen görevde olan asıl üyeler,

Önceki dönemlerdeki Yönetim Kurulu asıl üyeleri,

Dernek onursal üyeleri,

MADDE 23 - DANIŞMA KURULU SEÇİMİ

Danışma Kurulu, Genel Kurul toplantısının izleyen altmış gün içinde toplanarak kendi üyeleri arasından bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve bir Sekreter üye seçer.

Danışma Kurulu, Yönetim Kurulunun veya Denetleme Kurulunun veya Danışma Kurulu Başkanı'nın çağrısı üzerine toplanır. Toplantının yer, gün ve saati ile gündemi en az bir hafta önce üyelerine bildirilir.

Danışma Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır ve özel defterine yazılıp imzalanır.

MADDE 24 - ORGANLARA SEÇİLENLERİN MÜDAREYE BİLDİRİLMESİ

Genel kurulu izleyen 30 (otuz gün) içinde, yönetim kurulu ve denetim kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeler mülkî idare amirliğine bildirilir. Dernek organlarında yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikler de aynı usule tâbidir.

MADDE 25 - AİDAT MİKTARI

Giriş Aidatı Miktarı:

Giriş aidatının miktarı her dönem için Genel Kurul kararı ile kararlaştırılır.

Yıllık Aidat Miktarı: Yıllık aidat miktarı 1.200.- TL olup bu miktar Genel Kurul kararı ile değiştirilebilir.

Onursal üyeler aidat ödemezler. Dernek üyeliğinde 40 (kırk) yıl dolduranlardan, 70 (yetmi) yaşını tamamlamış olmaları kaydıyla aidat alınmaz.

MADDE 26 - DERNEĞİN GELİRLERİ:

Derneğin Gelir Kaynakları

Üye aidatı,

Dernekçe yapılan yarışmalar, tertiplenen piyango, balo, eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.

Bağışlar ve yardımlar,

Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlardan

oluşur.

Dernekler mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak suretiyle, yurt dışındaki kişi/kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım alabilirler. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması zorunludur.

MADDE 27 - DERNEKÇE TUTULACAK DEFTERLER

Dernekler aşağıda yazılı defterleri tutarlar. Ancak, Alındı Belgesi Kayıt Defteri, Demirbaşı Defteri ve Envanter Defterlerinin tutulması isteğe bağlıdır. Büyük Defterin onaylatılması zorunlu değildir.

İletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir

Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe girişi ve çıkışı tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

Demirbaşı Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

İletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

(a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerince kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutan dernekler de tutarlar.

Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt tekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

MADDE 28 - GELİRLER VE GİDERLERDE USUL

Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi 5 (beş) yıldır. Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu karar ile bastırılır. Alındı belgelerinin tekli, bastırılması, onaylanması ve kullanılması ile dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak yetki belgesine ilişkin hususlar yönetmelikte düzenlenir. Dernek gelirlerini toplayacak kişiler yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir. Dernekler tarafından tutulacak defter ve kayıtlar ile ilgili usul ve esaslar, yönetmelikte düzenlenir. Bu defterlerin dernekler biriminden ya da noterden onaylı olması zorunludur. Gelirlerin toplanmasında POS cihazı yoluyla veya mail order sistemi uygulanabilir. Onay belgesi düzenlenecek alındı belgesine iletirilir. Gelir ve Giderler ilgili deftere sayman tarafından iletirilir. Üyeden alınan aidat ve yardımlar, üye kayıt defterine Genel Sekreter tarafından iletirilir ve muntazaman tutulur.

MADDE 29 - DERNEĞİN HARCAMALARI

Derneğin bütün harcamaları yönetim kurulu karar ile yapılır. Ancak, yönetim kurulu, belirleyeceği bir sınırdan altında kalan tutamdaki harcamaları yapmak üzere bir ya da birkaç kişiye yetki verebilir. Derneğin paraları bankalarda dernek adına açılacak hesaplarda saklanır. Yönetim kurulu, bu hesaplardan para çekmek veya bir yere para göndermek yetkisini bir ya da birkaç üyesine verebilir.

MADDE 30 - DERNEĞİN İÇ DENETİM TEKİLLERİ

Derneğin İç Denetimi

Derneğin iç denetimi, Dernekler Kanunu ve dernek tüzüğüne göre, denetleme kurulu tarafından gerçekleştirilir.

MADDE 31 - TÜZÜK DEĞİŞİKLİKLERİ

Tüzük değişikliği Genel Kurul karar ile yapılabilir

Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 (üçte iki) çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ye 5 denetim kurulları üye tam sayısındaki iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3 dür (üçte iki). Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

MADDE 32 - DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYESİ

Genel Kurulun derneğinin feshine karar alabilmesi için tüzüğüne göre Genel kurula katılma hakkına sahip dernek üyelerinin (temsilci üyeler dahil) en az 2/3' sinin (üçte iki) toplantıda bulunması şarttır. İlk toplantıda çoğunluğun sağlanmaması halinde üyeler usulüne uygun olarak ikinci toplantıya çağrılır, ikinci toplantıya katılan üye sayısı Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Feshe ilişkin kararın toplantıda hazır bulunan üyelerin 2/3 (üçte iki) çoğunluğu ile alınması gereklidir. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin feshi Yönetim Kurulu tarafından 5 (beş) gün içerisinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazılı ile bildirilir. Fesih halinde derneğin para, taşınır, taşınmaz malları, her türlü hak ve alacakları dernek amacına yönelik çalışan veya ya Kin amaç taşıyan Polatlı ilçesindeki vakıf, dernek gibi kuruluşlardan bir veya birkaçına devredilir. Tasfiye ve intikal işlemlerinin gözetiminde yapılır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi aşağıda belirtilen esaslara göre yapılır:

Tasfiyenin dernek tüzüğünde gösterilen esaslara göre yapılması:

Genel kurul kararı ile feshedilen veya kendiliğinden sona erdiği tespit edilen derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi, tüzüğünde gösterilen esaslara göre yapılır.

Derneğin para, mal ve haklarının devri, son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye halinde POLATLILI BÜROKRAT VE ADAMLARI DERNEĞİ" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında borçlu olduğu tespit edilen derneklerin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir.

Derneğin alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar tüzükte belirtildiği şekilde devredilir.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasının müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun 7 (yedi) gün içinde bir yazılı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanarak verilen ek süreler hariç 3 (üç) ay içinde tamamlanır.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Tasfiyenin mahkeme kararı ile yapılması:

Tüzükte tasfiyenin ne şekilde yapılacağına genel kurul kararıyla bırakıldığı hallerde, genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel kurul toplanamamış veya son yönetim kuruluna yapılan tebligata rağmen tasfiye işlemleri yapılmamışsa, yahut dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse, derneğin bütün para, taşınır, taşınmaz malları, hak ve alacakları mahkeme kararıyla derneğin amacına en vakfın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip Polatlı ilçesindeki bir başka dernek veya vakfa devredilir. Derneğin para, mal ve haklarının

tasfiyesi mahkeme kararında belirtilen esaslara göre yapılır ve tasfiyenin tamamlanmasında müteakip, durum ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.

MADDE 33 - TÜZÜKTE AÇIK HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Bu tüzükte açık hüküm bulunmayan durumlarda yürürlükteki dernekler kanunu ve Türk Medeni kanunu

ve bu kanunlara atfen çıkarılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

MADDE 34 - DERNEĞİN RENKLERİ

Derneğin renkleri siyah, sarı ve kırmızıdır. Ayırıcı işaretleri kısa adının baş harfleri olan "POBİAD" harflerini içeren bir tasarımdır.

MADDE 35 - DERNEĞİN BORÇLANMASI

Dernek amacının gerçekleştirilmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu Kararı ile Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu Üyelerinin müteselsil ve mütekerrek kefaleti ile borçlanma yapabilir. Borçlanma miktarı en son genel kurulda ibra edilen bilançonun gelir kalemleri toplamının yansım geçemez. Borçlanma vadesi bir sonraki seçimli genel kurul tarihini geçemez.

Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneğin ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 36 - TAİNMAZ MAL EDİME

Dernek, Genel Kurulun yetki vermesi üzerine yönetim kurulu kararıyla tainmaz mal satın alabilir veya tainmaz malların satabilir. Edinilen tainmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde Tainmaz Mal Bildirimi doldurularak mülki idare amirliğine bildirilir.

MADDE 37 - KURULU

Kuruluş için dernek genel kurulu karar verir. Genel kurulun yetkili kılınan en az üç kişinin imzalı iki adet Kuruluş Bildirimi ve aynada belirtilen ekler kuruluğun açılma yeri mülki idare amirliğine verilir.

İlgili dernekler müdürlüğünce onaylanmış iki adet dernek tüzüğü,

Kurucuların nüfus cüzdan fotokopisi,

çocuk kurucular arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,

Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri,

Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligat almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten üste,

Kuruluş için Dernek Genel Kurulunca karar verilir. Yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi,

Kurucu olarak yetkilendirilmiŒ kiŒiler Œin alnmıŒ dernek yönetim kurulu karar fotokopisi.

BykŒehir belediyesi snrları içinde kalan öğeler hariç diŒer ilçelerdeki Œube kurulu işlemlerinde istenen belgeler birer arttırılarak verilir.

MADDE 38 - ŒUBE GENEL KURUL TOPLANTHARI ve Genel Merkez Genel Kurulunda Œubenin Nasıl Temsil Edileceği

Œubeler, olaŒan genel kurul toplantılarını, merkez olaŒan genel kurul toplantılarından en az 2(iki) ay önce tamamlamam zorundadırlar. Œubeler Genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve genel merkezlerine bildirmek zorundadırlar.

Œubeler, Œube sayıs e kadar genel merkez genel kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılmıŒ ile; Œube sayıs ten fazla olmasđ durumunda ise, Œubede kayıtlı her yirmi (20) ye için bđr (1), artı kafan ye sayıs 10'dan fazla Œise bu üyeler içinde gir olmak üzere Œube genel kurulunda seçilecek delegeler aracılmıŒ ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir. Genel merkez genel kuruluna en son Œube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu yeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak Œube adına delege seilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Œubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim kuruluna seçildiklerinde Œubedeki görevinden ayrılmırlar.

MADDE 39 - ŒUBELERİN AMACI, ALIŒMA KONULARI VE ALIŒMA BIIMLARI

Œubelerin amacı, alıŒma konuları ve alıŒma biçimleri POLATLILI BÜROKRAT VE ŒADAMLARI DERNEĐ tüzüünde (Madde 3) belirtilenlerle aynıdır.

MADDE 40 - ŒUBE ORGANLARI

Œube Genel Kurulu:

Œubeye kayıtlı asli yelerden Genel Kurula katılma hakkını haiz olanlardan mteŒekkildir. Œube Genel Kurulu POLATLILI BÜROKRAT VE ŒADAMLARI DERNEĐ tüzüünde belirtilen esas ve usullere göre hareket ederler. Œube Genel Kurulların uoe snrları içinde ve derneğin amacı ve alıŒma konuları doğrultusunda bu yetkilere sahiptir:

Geçen alıŒma dönemi Yönetim Kurulu alıŒma raporu, denetçilerin denetim raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini grp gerekirse onaylamak ve Yönetim Kurulunu ibra etmek, gelecek alıŒma dönemi Yönetim Kurulu alıŒma programını bütçe yönetmeliğini ve gelir gider çizelgelerini grp onaylamak, Œube Yönetim ve Denetim kurulları asli ve yedek üyelerini seçmek.

Œube Yönetim Kurulu:

Genel Kurulca 5 (beŒ) asli 5 (beŒ) yedek üyelerden oluŒur. Yönetim Kurulu, yeleri arasından başkan, bir başkan yardımcısı, ir sekreter ve bir sayman seçer. Œube Yönetim Kurulu, Œubenin icra organıdır. Yönetim Kurulu yelerine, 3 () yılda bir seçim yapılır. alıŒma usul ve esasları yönünden, görev bölümü, toplantı ekli, karar nisabı, bllan üyeliğin doldurulması, Œubeyi temsil ve yetki hususlarında Dernek tüzüünde belirtilen kurallara göre hareket eder. Œubeyi Başkan veya seçeceği bir veya birkaç ye temsil eder. Yönetim Kurullarının temsil, idare, tasarruf, iltizam yetkileri yalnız Œubeye mnhas olup, derneği bađlayıcđ muamele yapılamaz. Müessese kurmak, inŒaat, gelecek yıllara sari taahhütler, dava takip, feragat, kabul, sulh ve ibra için Merkez Yönetim Kurulundan yetki alınması mecburidir. Œubeler, Merkez Yönetim Kurulunun, mevzuata, Dernek tüzük ve yönetmeliklerine aykırı dmeyeyen talimat ve emirlerine uymaları zorunludur. Bütçe tasarıları, Merkez Genel Kurul

toplantısının yapıldığı aydan 3 (üç) ay önce Merkez Yönetim Kuruluna gönderilir ve Merkez Yönetim Kurulunca onaylanan veya değiştirilen durumu ile Genel Kurula sunulur. Dernekler Kanununa, Dernek tüzüğü ve yönetmeliklere göre tutulan defterler, alınan makbuz, fatura ve sair belgeler saklanıp teftiş ve kontrole hazır bulundurulur. Faaliyetlerine son verilen üyelerin mal varlıkları, defterleri, vesair evrak Dernek Genel Merkezine zimmetle devir ve teslim edilir. Genel Merkezin her türlü bilgi istekleri üyelerce derhal karşılanır. Dernek Genel Merkezince alınan kararlarla ilgili üyelerin üyelerce içinde uygulanmasını temin eder. Genel Kurul raporlarını 30 (otuz) gün içinde ilgili mercilere verir ve hepsinden birer adet dernek merkezine yollar. Üye Yönetim Kurulu, uygulamalarının dernek merkezi ile uyumlu yürütmesi için Merkez Yönetim Kurulu gerekli ve yeterli iş birliği ve temasta bulunur. Üye personeli tayin eder ve görevinde görevden alır.

Üye Denetleme Kurulu:

Genel Kurulca 3 (üç) yıldığına seçilen 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyelerden oluşur. Denetleme Kurulu üyeleri, kendi başkanlarım seçer, çalışmada usul ve esasları yönünden Dernek tüzüğünde belirtilen kurallara göre hareket eder

MADDE 20- DENETİM KURULU

Denetim kurulu, derneğin asıl üyeleri arasından üç asıl ve üç yedek üye olarak üç yıl için genel kurulca seçilir.

Denetim Kurulunun Görevleri

Denetim kurulu, derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amaçların gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışmada konular doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yıl geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu üyelerinin istemi, üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteminin yerine getirilmesi zorunludur.

MADDE 22 - DANIŞMA KURULU

Danışma kurulu, derneğin üyelik yükümlülüklerini tam ve eksiksiz yerine getiren üyelerinden ağırdaki niteliklerden en az birini taşıyan kişilerden yönetim kurulunca belirlenecek en fazla 50 (elli) kişiden oluşur:

Üyelik süresi 1 (bir) yıldan fazla olan,

Dernek organlarında halen görevde olan asıl üyeler,

Önceki dönemlerdeki Yönetim Kurulu asıl üyeleri,

Dernek onursal üyeleri,

MADDE 23 - DANIŞMA KURULU SEÇİMİ

Danışma Kurulu, Genel Kurul toplantısının izleyen altmış gün içinde toplanarak kendi üyeleri arasından bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve bir Sekreter üye seçer.

Danışma Kurulu, Yönetim Kurulunun veya Denetleme Kurulunun veya Danışma Kurulu Başkanı'nın çağrısı üzerine toplanır. Toplantının yer, gün ve saati ile gündemi en az bir hafta önce üyelerine bildirilir.

Danışma Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır ve özel defterine yazılıp imzalanır.

MADDE 24 - ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ

Genel kurulu izleyen 30 (otuz gün) içinde, yönetim kurulu ve denetim kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeler mülkî idare amirliğine bildirilir. Dernek organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikler de aynı usule tâbidir.

MADDE 25 - AİDAT MİKTARI

Giriş Aidatı Miktarı:

Giriş aidatının miktarı her dönem için Genel Kurul karar ile kararlaştırılır.

Yıllık Aidat Miktarı: Yıllık aidat miktarı 60.00 TL olup bu miktar Genel Kurul karar ile değiştirilebilir.

Onursal üyeler aidat ödemezler. Dernek üyeliğinde 40 (kırk) yıl dolduranlardan, 70 (yetmi) yaşının tamamlanmış olmaları kaydıyla aidat alınmaz.

MADDE 26 - DERNEĞİN GELİRLERİ:

Derneğin Gelir Kaynakları

Üye aidatı,

Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo, eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.

Bağışlar ve yardımlar,

Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlardan

oluşur.

Dernekler mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak suretiyle, yurt dışındaki kişi/kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım alabilirler. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması zorunludur.

MADDE 27 - DERNEKÇE TUTULACAK DEFTERLER

Dernekler ailesinde yazılı defterleri tutarlar. Ancak, Aile Belgesi Kayıt Defteri, Demirbaş Defteri ve Envanter Defterlerinin tutulması isteğe bağlıdır. Büyük Defterin onaylatılması zorunlu değildir.

İletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar ailesindeki gibidir

Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numarasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe girişi ve çıkışı tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktıları alınmak suretiyle saklanır.

Demirbaşı Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

İşletme Hesap Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile alındıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

(a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerince kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutan dernekler de tutarlar.

Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

MADDE 28 - GELİR VE GİDERLERDE USUL

Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi 5 (beş) yıldır. Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır. Alındı belgelerinin şekli, bastırılması, onaylanması ve kullanılması ile dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak yetki belgesine ilişkin hususlar yönetmelikte düzenlenir. Dernek gelirlerini toplayacak kişiler yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir. Dernekler tarafından tutulacak defter ve kayıtlar ile ilgili usul ve esaslar, yönetmelikte düzenlenir. Bu defterlerin dernekler biriminden ya da noterden onaylı olması zorunludur. Gelirlerin toplanmasında POS cihazı yoluyla veya mail order sistemi uygulanabilir. Onay belgesi düzenlenecek alındı belgesine iletirilir. Gelir ve Giderler ilgili deftere sayman tarafından işlenir. Üyeden alınan aidat ve yardımlar, üye kayıt defterine Genel Sekreter tarafından işlenir ve muntazaman tutulur.

MADDE 29 - DERNEĞİN HARCAMALARI

Derneğin bütün harcamaları yönetim kurulu kararı ile yapılır. Ancak, yönetim kurulu, belirleyeceği bir sınırdan altında kalan tutamdaki harcamaları yapmak üzere bir ya da birkaç kişiye yetki verebilir. Derneğin paraları bankalarda dernek adına açılacak hesaplarda saklanır. Yönetim kurulu, bu hesaplardan para çekmek veya bir yere para göndermek yetkisini bir ya da birkaç üyesine verebilir.

MADDE 30 - DERNEĞİN İÇ DENETİM ŞEKİLLERİ

Derneğin İç Denetimi

Derneğin iç denetimi, Dernekler Kanunu ve dernek tüzüğüne göre, denetleme kurulu tarafından gerçekleştirilir.

MADDE 31 - TÜZÜK DEĞİŞİKLİKLERİ

Tüzük değişikliği Genel Kurul karan ile yapılabilir

Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 (üçte iki) çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve 5 denetim kurulları üye tam sayısıının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3 dür (üçte iki). Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

MADDE 32 - DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYESİ

Genel Kurulun derneğin feshine karar alabilmesi için tüzüğe göre Genel kurula katılma hakkına sahip dernek üyelerinin (temsilci üyeler dahil) en az 2/3' sinin (üçte iki) toplantıda bulunması şarttır. İlk toplantıda çoğunluğun sağlanmaması halinde üyeler usulüne uygun olarak ikinci toplantıya çağırılır, ikinci toplantıya katılan üye sayısı Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısıının iki katından az olamaz. Feshe ilişkin kararın toplantıda hazır bulunan üyelerin 2/3 (üçte iki) çoğunluğu ile alınması gereklidir. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin feshi Yönetim Kurulu tarafından 5 (beş) gün içerisinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir. Fesih halinde derneğin para, taşınır, taşınmaz malları, her türlü hak ve alacakları dernek amacına yönelik çalışmaları veya ya Kin amaç taşıyan Polatlı ilçesindeki vakıf, dernek gibi kuruluşlardan bir veya birkaçına devredilir. Tasfiye ve intikal işlemlerinin gözetiminde yapılır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi aşağıda belirtilen esaslara göre yapılır:

Tasfiyenin dernek tüzüğünde gösterilen esaslara göre yapılması:

Genel kurul kararı ile feshedilen veya kendiliğinden sona erdiği tespit edilen derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi, tüzüğünde gösterilen esaslara göre yapılır.

Derneğin para, mal ve haklarının devri, son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye halinde POLATLILI BÜROKRAT VE ADAMLARI DERNEĞİ" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında borçlu olduğu tespit edilen derneklerin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir.

Derneğin alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar tüzükte belirtildiği şekilde devredilir.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasının müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun 7 (yedi) gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanalarının da eklenmesi zorunludur.

Tasfiyeye ■■■kin tüm i■■lemler tasfiye tutana■■■nda gösterilir ve tasfiye i■■lemleri, mülki idare amirliklerince hak■ bir nedene dayan■■larak verilen ek süreler hari■ 3 (ü■) ay içinde tamamlan■■r.

Derne■in defter ve belgelerini tasfiye kurulu s■■fat■yla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi be■ y■■ld■■r.

Tasfiyenin mahkeme karar ile yapılması■:

Tüzükte tasfiyenin ne ■ekilde yapılaca■■■nın genel kurul kararı■na bırak■■ld■■■ hallerde, genel kurul taraf■ndan bir karar alınmam■■■ veya genel kurul toplanmam■■■ veya son yönetim kuruluna yapılan tebligata rağmen tasfiye i■■lemleri yapılmam■■■sa, yahut dernek mahkeme karar ile feshedilmi■se, derne■in bütün para, ta■■■n■■r, ta■■■nmaz malları, hak ve alacakları mahkeme kararıyla derne■in amacı■na en vakf■■n ve kapat■■ld■■■ tarihte en fazla üyeye sahip Polat■■ ■■■çesindeki bir başka dernek veya vakfa devredilir. Derne■in para, mal ve hakları■nın tasfiyesi mahkeme kararı■nda belirtilen esaslara göre yapılır ve tasfiyenin tamamlanması■n■ müteakip, durum ilgili mülki idare amirli■ine bildirilir.

MADDE 33 - TÜZÜKTE A■IK HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Bu tüzükte açık hüküm bulunmayan durumlarda yürürlükteki dernekler kanunu ve Türk Medeni kanunu

ve bu kanunlara atfen ■■■kart■■lm■■■ olan Dernekler Yönetmeli■i ve ilgili di■■er mevzuat■■n dernekler hakk■■ndaki hükümleri uygulan■■r.

MADDE 34 - DERNE■■■N RENKLER■ RENKLER■

Derne■in renkleri siyan, sarı ve kırmızıdır. Ay■■r■■c■ ■■■areti k■■sa adı■nın baş harfleri olan "POB■AD" harflerini içeren bir tasarımdır.

MADDE 35 - DERNE■■■N BOR■LANMASI

Dernek amacı■n■ gerçekle■■tirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu Kararı ile Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu Üyelerinin müteselsil ve mü■■terek kefaleti ile bor■lanma yapabilir. Bor■lanma miktarı en son genel kurulda ibra edilen bilançonun gelir kalemleri toplam■■n■n yansı■m geçemez. Bor■lanma vadesi bir sonraki seçimli genel kurul tarihini geçemez.

Bu bor■lanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabilece■i gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu bor■lanma, derne■in gelir kaynakları ile kar■■lanamayacak miktarlarda ve derne■i ödeme güçlü■üne d■■■■ürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 36 - TA■■■INMAZ MAL ED■■NME

Dernek, Genel Kurul yetki vermesi üzerine yönetim kurulu kararıyla ta■■■nmaz mal sat■■n alabilir veya ta■■■nmaz malları■n■ satabilir. Edinilen ta■■■nmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde Ta■■■nmaz Mal Bildirimi doldurularak mülki idare amirli■ine bildirilir.

MADDE 37 - ■■UBE KURULU■U

■■ube kurulması için dernek genel kurulu karar verir. Genel kurulun yetkili k■■laca■■■ en az üç kişinin imzalı■■■ iki adet Kurulu■ Bildirimi ve a■■■■da belirtilen ekler ■■ubenin aç■■laca■■■ yerin mülki ■■dare amirli■ine verilir.

■lgili dernekler müdürlü■■ünce onaylanm■■■ iki adet dernek tüzü■■ü,

Kurucuların nüfus cüzdan fotokopisi,

c) Mübe kurucular arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,

Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri,

Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligat almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten üste,

Mübe açılması için Dernek Genel Kurulunca karar verilir. Yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi,

Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış dernek yönetim kurulu karar fotokopisi.

Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan üyeler hariç diğer ilçelerdeki Mübe kurulu işlemlerinde istenen belgeler birer arttırılarak verilir.

MADDE 38 - MÜBE GENEL KURUL TOPLANTHARI ve Genel Merkez Genel Kurulunda Mübenin Nasıl Temsil Edileceği

Mübeler, olağan genel kurul toplantılarının, merkez olağan genel kurul toplantısından en az 2 (iki) ay önce tamamlanam zorundadırlar. Mübeler Genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare Amirliğine ve genel merkezlerine bildirmek zorundadırlar.

Mübeler, Mübe sayısız üçe kadar genel merkez genel kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; Mübe sayısının üçten fazla olması durumunda ise, Mübede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), artı kafa üye sayısının 10'dan fazla ise bu üyeler içinde gir olmak üzere Mübe genel kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez gene: kuruluna en son Mübe genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak Mübe adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Mübelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim kuruluna seçildiklerinde Mübedeki görevinden ayrılırlar.

MADDE 39 - MÜBELERİN AMACI, ÇALIŞMA KONULARI VE ÇALIŞMA BİÇİMLERİ

Mübelerin amacı, çalışma konuları ve çalışmaları POLATLILI BÜROKRAT VE İŞADAMLARI DERNEĞİ tüzüünde (Madde 3) belirtilenlerle aynıdır.

MADDE 40 - MÜBE ORGANLARI

Mübe Genel Kurulu:

Mübeye kayıtlı asli üyelerden Genel Kurula katılma hakkının haiz olanlardan müteakkindir. Mübe Genel Kurulu POLATLILI BÜROKRAT VE İŞADAMLARI DERNEĞİ tüzüünde belirtilen esas ve usullere göre hareket ederler. Mübe Genel Kurulları Mübe sınırları içinde ve derneğin amaç ve çalışmaları konuları doğrultusunda bu yetkilere sahiptir:

Geçen çalışma dönemi Yönetim Kurulu çalışma raporu, denetçilerin denetim raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini görüşüp gerekirse onaylamak ve Yönetim Kurulunu ibra etmek, gelecek

al■ma dönemi Yönetim Kurulu al■ma program■n■ bütçe yönetmeli■ini ve gelir gider çizelgelerini gr■p onaylamak, ■ube Yönetim ve Denetim kurullar■ asli ve yedek ■yelerini seçmek.

■ube Yönetim Kurulu:

Genel Kurulca 5 (be■) asli 5 (be■) yedek ■yelerden olu■ur. Yönetim Kurulu, ■yeleri aras■ndan ba■kan, bir ba■kan yard■mc■s■, r sekreter ve bir sayman seçer. ■ube Yönetim Kurulu, ■ubenin icra organ■d■r. Yönetim Kurulu ■yelerine, 3 () y■lda bir seçim yap■l■r. al■ma usul ve esaslar■ yönünden, görev bölümü, toplant■ ■ekli, karar nisab■, bo■alan ■yeli■in doldurulmas■, ■ubeyi temsil ve yetki hususlar■nda Dernek tz■nde belirtilen kurallara göre hareket eder. ■ubeyi Ba■kan veya seece■i bir veya birkaç ■ye temsil eder. Yönetim Kurullar■n■n temsil, idare, tasarruf, iltizam yetkileri yalnız ■ubeye mnhas■r olup, derne■i ba■lay■c■ muamele yap■lamaz. Messesе kurmak, in■aat, gelecek y■llara sari taahhütler, dava takip, feragat, kabul, sulh ve ibra için Merkez Yönetim Kurulundan yetki al■nmas■ mecburidir. ■ubeler, Merkez Yönetim Kurulunun, mevzuata, Dernek tz■k ve yönetmeliklerine ayk■r■ d■meyeyen talimat ve emirlerine uymalar■ zorunludur. Bütçe tasar■lar■, Merkez Genel Kurul toplant■s■n■n yap■ld■■ aydan 3 () ay önce Merkez Yönetim Kuruluna gönderilir ve Merkez Yönetim Kurulunca onaylanan veya de■i■tirilen durumu ile Genel Kurula sunulur. Dernekler Kanununa, Dernek tz■ ve yönetmeliklere göre tutulan defterler, al■nan makbuz, fatura ve sair belgeler saklan■p tefti■ ve kontrole haz■r bulundurulur. Faaliyetlerine son verilen ■ubelerin mal varl■klar■, defterleri, vesair evrak■ Dernek Genel Merkezine zimmetle devir ve teslim edilir. Genel Merkezin her türlü bilgi istekleri ■ubelerce derhal kar■lan■r. Dernek Genel Merkezince al■nan kararlarla ilgili ■■lerin ■ube s■n■rlar■ içinde uygulanmas■n■ temin eder. Genel Kurul raporlar■n■ 30 (otuz) gün içinde ilgili mercilere verir ve hepsinden birer adet dernek merkezine yollar. ■ube Yönetim Kurulu, uygulamalar■n■n dernek merkezi ile uyumlu yürümesi ■in Merkez Yönetim Kurulu gerekli ve yeterli i■ birli■i ve temasta bulunur. ■ube personelini tayin eder ve gere■inde görevden al■r.

■ube Denetleme Kurulu:

Genel Kurulca 3 () y■ll■■na seçilen 3 () asil ve 3 () yedek ■yelerden olu■ur. Denetleme Kurulu ■yeleri, kendi ba■kanlar■m seçer, al■ma usul ve esaslar■ yönünden Dernek tz■nde belirtilen kurallara göre hareket eder